

ФОРМА

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ в соответствии с пунктом 4, 5 Положения о подарках и знаках делового гостеприимства

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность,

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (при наличии подтверждающих документов)
1.				
2.				
Итого:				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка от " ____ " _____ 20 __ г. N _____